

Lynguide – for veileder-rolle

Formålet med Kompetanseportalen er å gi systemstøtte til dokumentasjon av spesialistutdanningen.

Det er viktig å merke seg at i veiledningssamtalene skal det ikke noteres sensitive data.

Mer informasjon og opplæring om Kompetanseportalen finner du:

- Under min Sykehuspartner -> HR -> [Kompetanseportalen](#)
- I e-Læringen om Kompetanseportalen (LIS1)
- [Informasjonsside LIS](#) – tverrregionalt prosjekt

Hovedoppgavene til en **veileder** i Kompetanseportalen er å:

- forberede og ferdigstille veiledningssamtaler.
- følge progresjon av læringsmål som LIS skal gjennomføre.

Prosess for dokumentasjon av spesialistutdanningen for LIS

1 Logg inn i Personalportalen og klikk på Kompetanseportalen (LIS) via nedtrekksmenyen



Klikk på menyen og deretter «**Kompetanseportalen (LIS)**».

2 LIS'en må ha valgt veileder via sin profil



Når LIS har registrert veileder, mottar veileder en epost som henviser til oppfølging i Kompetanseportalen. Veileder får en ny fane som heter «**Mine utdanningskandidater**». Her vises en oversikt over egne LIS, med tilgang til Personalialia, Kompetanseplaner, Veiledning og Filer.

Lynguide – for veileder-rolle

3 Mine utdanningskandidater

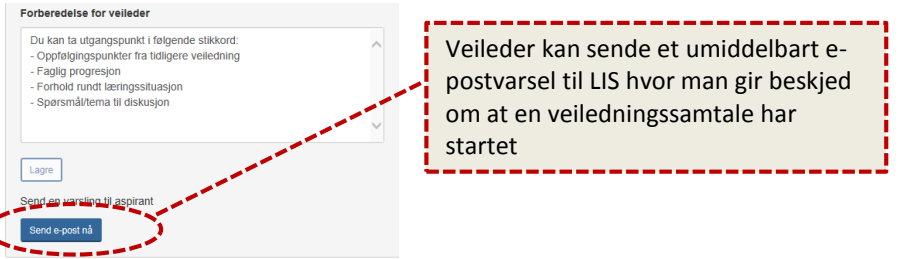
Når du klikker på fanen «**Mine utdanningskandidater**» vil du se LIS'en som har valgt deg som veileder (i samråd med nærmeste leder). For å åpne en veilednings-samtale klikk på en «**Veiledning**» tilhørende aktuell LIS.



4 Etter at du har klikket på «Veiledning» kommer fanen med «Forberedelser», «Kort referat» og «Ferdigstill» frem



5 Varsle LIS



6 Logg over veiledningssamtaler



7 Fanen «Kompetanseplaner - Læringsmål»

