

Lynguide – for veileder-rolle

Formålet med Kompetanseportalen er å gi systemstøtte til dokumentasjon av spesialistutdanningen.

Det er viktig å merke seg at i veiledningssamtalene skal det ikke noteres sensitive data.

Mer informasjon og opplæring om Kompetanseportalen finner du:

- Under min Sykehuspartner -> HR -> [Kompetanseportalen](#)
- I e-Læringen om Kompetanseportalen (LIS1)
- [Informasjonsside LIS](#) – tverrregionalt prosjekt

Hovedoppgavene til en **veileder** i Kompetanseportalen er å:

- forberede og ferdigstille veiledningssamtaler.
- følge progresjon av læringsmål som LIS skal gjennomføre.

Prosess for dokumentasjon av spesialistutdanningen for LIS

1 Logg inn i Personalportalen og klikk på Kompetanseportalen (LIS) via nedtrekksmenyen



Klikk på menyen og deretter «**Kompetanseportalen (LIS)**».

2 LIS'en må ha valgt veileder via sin profil



Når LIS har registrert veileder, mottar veileder en epost som henviser til oppfølging i Kompetanseportalen. Veileder får en ny fane som heter «**Mine utdanningskandidater**». Her vises en oversikt over egne LIS, med tilgang til Personalialia, Kompetanseplaner, Veiledning og Filer.

Lynguide – for veileder-rolle

3 Mine utdanningskandidater

Når du klikker på fanen «**Mine utdanningskandidater**» vil du se LIS'en som har valgt deg som veileder (i samråd med nærmeste leder). For å åpne en veilednings-samtale klikk på en «**Veiledning**» tilhørende aktuell LIS.

Navn	Personalia	Veiledning	Kompetanseplaner – Læringsmål	Filer
Supervisor 1 Kurs	...	▲	●	...
Leder 11 Kurs	...	▲
Lis 11 Kurs	...	▲

4 Etter at du har klikket på «Veiledning» kommer fanen med «Forberedelser», «Kort referat» og «Ferdigstill» frem

Oppsummering av mine data Personalia Kompetanseplaner – Læringsmål **Veiledning** Filer

Veiledning

Din veileder: **Veileder 1 Kurs**

Samtale, dato: **23.08.2017** Endre

Forberedelse Kort referat Ferdigstill

Aktive samtaler

- Ny samtale
- 23.08.2017

Tidligere samtaler

- 14.08.2017

Forberedelse for kandidat

Du kan ta utgangspunkt i følgende stikkord:

- Oppfølgingspunkter fra tidligere veiledning
- Faglig progresjon
- Forhold rundt lærings situasjon
- Spørsmål/tema til diskusjon

Merk: I Disse samtalene skal det ikke noteres sensitive data.

Både LIS og veileder kan opprette nye samtaler og det er mulig å ha flere aktive samtaler samtidig. LIS og veileder kan gjøre notater i feltet for kort referat inntil samtalen er ferdigstilt. Veileder har ansvar for å ferdigstille.

5 Logg av veiledningssamtaler

Veiledning

Aspirant: **Lis 5 Kurs**

Samtale, dato: **Anngi dato**

Forberedelse Kort referat Ferdigstill

Aktive samtaler

- Ny samtale
- Mangler dato

Tidligere samtaler

- 2017
- 29.08.2017
- 01.08.2017
- 01.07.2017
- 28.06.2017
- 04.04.2017

Under «**Veiledning**» i oversikten til høyre ser du «**Aktive samtaler**» og «**Tidligere samtaler**».

Alle tidligere samtaler har en dato og den nyeste samtalen kommer først opp i listen. Det som er registrert i ferdigstilte samtaler, vil kun være lesbart etterpå. Samtalen lagres til høyre i bildet under «**Tidligere samtaler**».

6 Fanen «Kompetanseneplaner - Læringsmål»

Under kolonnen «**Kompetanseneplaner**» får du oversikt over hvilke planer som er tildelt for dine LIS og progresjon på læringsmålene.

Planer

Velg plan ▼

- LEGER I SPESIALISERING
- KLINISKE LÆRINGSMÅL DEL 1- PSYKIATRI **2/16**
- FELLES KOMPETANSEMODUL DEL 1 **0/50**