

Formålet med Kompetanseportalen er å gi systemstøtte til dokumentasjon av spesialistutdanningen.

Mer informasjon og opplæring om Kompetanseportalen finner du:

- Under min Sykehuspartner -> HR -> [Kompetanseportalen](#)
- I e-Læringen om Kompetanseportalen (LIS1)
- [Informasjonsside LIS](#) – tverrregionalt prosjekt

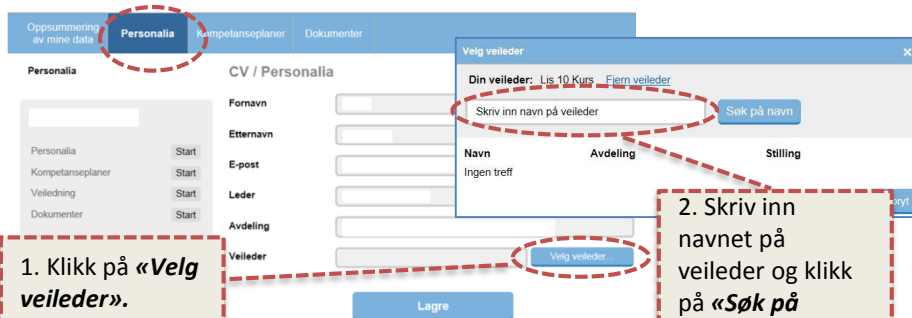
## Prosess for dokumentasjon av spesialistutdanningen for LIS

**1** Logg inn i Personalportalen og klikk på Kompetanseportalen (LIS) via nedtrekksmenyen



Klikk på menyen og deretter «**Kompetanseportalen (LIS)**».

**2** Gi tilgang til veileder via fanen Personalia (veileder tildeles av din leder)



**3** Dokumentere egen spesialistutdanning  
**a)** Opplæringsplaner og tildelt plan



# Lynguide – for LIS

**3** Dokumentere egen spesialistutdanning

**b)** Trykk på læringsmålene for å se de ulike læringsaktivitetene



**3** Dokumentere egen spesialistutdanning

**c)** Dokumentere og kommentere læringsaktivitetene



**4** Læringsaktivitet som krever signering



**5** Gjennomføre en veiledningssamtale

**a)** Forberede og oppsummere en veiledningssamtale



**5** Gjennomføre en veiledningssamtale

**b)** Sende varsel til veileder

**Ny aktivitet LIS 14**

Eksempel på læringsaktivitet som krever signatur. Velg **«Innfridd dato»** og søk opp **«Instruktør/ supervisor»** og klikk **«send til signering»**.

Signaturforespørselen blir synlig for supervisor i Kompetanseportalen, i tillegg får vedkommende automatisk varsel via e-post.

# Lynguide – for LIS

**6** Etter gjennomføring av et læringsmål sendes det til leder/tidligere leder for godkjenning

## LM-03 Ethiske utfordringer

LM-03 Kjenne til og ha bevissthet om e folkehelseperspektiv.

For utfyllende beskrivelse av læringsm:

Godkjenning:  
Læringsaktiviteter gjennomføres og l

 (0)  (0)

LIS og leder kan laste opp dokumentasjon og/eller legge til kommentar i forbindelse med godkjenning av et læringsmål. Hvis leder avslår et læringsmål vil LIS umiddelbart få et e-postvarsel om dette.

## Godkjenning av læringsmål

Læringsmål

LM-09 Endring av levevaner

Nåværende leder  
Leder2 Sp  
Tidligere leder  
Leder1 Sp

Fullført dato (dd.mm.åååå) \*

24.04.2018 

Kommentar fra utdanningskandidat

Send til godkjenning

Venter på godkjenning

Signeres av  
Leder1 Sp

Fullført dato  
24.04.2018

Kall tilbake

 Historikk

LIS kan sende læringsmålet inn til nåværende leder eller tidligere leder.

LIS kan trekke tilbake læringsmålet etter å ha sendt det til godkjenning ved å klikke på knappen «Kall tilbake». LIS må da sende inn læringsmålet til godkjenning på nytt.