

Formålet med Kompetanseportalen er å gi systemstøtte til dokumentasjon av spesialistutdanningen.

Mer informasjon og opplæring om Kompetanseportalen finner du:

- Under min Sykehuspartner -> HR -> [Kompetanseportalen](#)
- I e-Læringen om Kompetanseportalen (LIS1)
- [Informasjonsside LIS](#) – tverrregionalt prosjekt

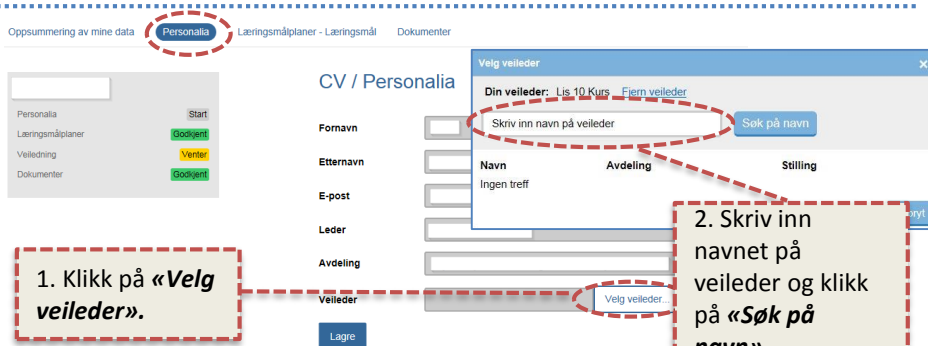
Prosess for dokumentasjon av spesialistutdanningen for LIS

1 Logg inn i Personalportalen og klikk på Kompetanseportalen (LIS) via nedtrekksmenyen



Klikk på menyen og deretter «Kompetanseportalen (LIS)».

2 Gi tilgang til veileder via fanen Personalia (veileder tildeles av din leder)



1. Klikk på «Velg veileder».

2. Skriv inn navnet på veileder og klikk på «Søk på navn».

3 Dokumentere egen spesialistutdanning
a) Opplæringsplaner og tildelt plan



Velg tildelt læringsmålplan. Her vil alle læringsmål og læringsaktiviteter komme frem.

Lynguide – for LIS

3 Dokumentere egen spesialistutdanning

b) Trykk på læringsmålene for å se de ulike læringsaktivitetene



3 Dokumentere egen spesialistutdanning

c) Dokumentere og kommentere læringsaktivitetene



4 Læringsaktivitet som krever signering



5 Gjennomføre en veiledningssamtale

a) Forberede og oppsummere en veiledningssamtale



5 Gjennomføre en veiledningssamtale

b) Sende varsel til veileder

FELLES KOMPETANSEMODUL DEL 1

FELLES KOMPETANSEMODUL DEL 1 7 / 50

Etikk 3 / 3

LM-01 Sentrale normer og verdier og teorier og met...

LM-02 Ethiske utfordringer i egen klinisk praksis

LM-03 Ethiske utfordringer i et multikulturelt samfunn

LM-03 Kjenne til og ha bevissthet om etiske utfordringer i et multikulturelt samfunn

Ved å klikke på et av læringsmålene kommer beskrivelse av læringsmålet frem, samt tilknyttede læringsaktiviteter.

Blyantikonet åpner og gir videre informasjon om læringsaktiviteten.

Læringsaktiviteter 0 / 1

test1 signering

Ikke utfyllt

LM-01 Sentrale normer og verdier og teorier og metoder i medisinsk etikk

LM-01 Kjenne til sentrale normer og verdier som styrer medisinsk og helsefaglig virksomhet og ha kunnskap om teorier og metoder i medisinsk etikk.

a b

Her kan LIS laste inn (a) «dokumentasjon» som vedlegg og/eller skrive inn (b) «kommentar» til gjeldene læringsaktivitet.

Her kan LIS laste inn (a) «dokumentasjon» som vedlegg og/eller skrive inn (b) «kommentar» til gjeldene læringsaktivitet.

Ny aktivitet LIS 14

Eksempel på læringsaktivitet som krever signatur. Velg «Innfridd dato» og søk opp «Instruktør/supervisor» og klikk «send til signering».

Signaturforespørselen blir synlig for supervisor i Kompetanseportalen, i tillegg får vedkommende automatisk varsel via e-post.

Innfridd dato (dd.mm.åååå)

08.09.2017

Instruktør / supervisor

Supervisor 1 Kurs

Send til signering

Oppsummering av mine data Personalia Læringsmålplaner - Læringsmål Veiledning Dokumenter

Veiledning

Din veileder: Veileder1 Sp

Samtale, dato: Angi dato

Aktive samtaler

Ny samtale

Mangler dato

Forberedelse Kort referat Ferdigstilt

Tidligere samtaler

2018

Merk: I Disse samtalen skal det ikke noteres sensitive data.

Både LIS og veileder kan opprette nye samtaler og det er mulig å ha flere aktive samtaler samtidig. LIS og veileder kan gjøre notater i feltet for kort referat inntil samtalen er ferdigstilt. Veileder har ansvar for å ferdigstille.

Forberedelse for veileder

Du kan ta utgangspunkt i følgende stikkord:

- Oppfølgingspunkter fra tidligere veiledning
- Faglig progresjon
- Forhold rundt lærings situasjon
- Spørsmål/tema til diskusjon

Lagre

Send e-post til aspirant

Send e-post nå

LIS kan sende et umiddelbart e-postvarsel til veileder hvor man gir beskjed om at en veiledningssamtale har startet/er fullført

Lynguide – for LIS

6 Etter gjennomføring av et læringsmål sendes det til leder/tidligere leder for godkjenning

LM-03 Ethiske utfordringer

LM-03 Kjenne til og ha bevissthet om e folkehelseperspektiv.

For utfyllende beskrivelse av læringsm:

Godkjenning:
Læringsaktiviteter gjennomføres og l

 (0)  (0)

LIS og leder kan laste opp dokumentasjon og/eller legge til kommentar i forbindelse med godkjenning av et læringsmål. Hvis leder avslår et læringsmål vil LIS umiddelbart få et e-postvarsel om dette.

Godkjenning av læringsmål

Læringsmål

LM-09 Endring av levevaner

Nåværende leder
Leder2 Sp
Tidligere leder
Leder1 Sp

Fullført dato (dd.mm.åååå) *

24.04.2018 

Kommentar fra utdanningskandidat

Send til godkjenning

Venter på godkjenning

Signeres av
Leder1 Sp

Fullført dato
24.04.2018

Kall tilbake

 Historikk

LIS kan sende læringsmålet inn til nåværende leder eller tidligere leder.

LIS kan trekke tilbake læringsmålet etter å ha sendt det til godkjenning ved å klikke på knappen «Kall tilbake». LIS må da sende inn læringsmålet til godkjenning på nytt.